REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1 DEL DÍA 09 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Asesor proceso de fortalecimiento empresarial SBDC SENA Regional Tolima

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julieth Villanueva	1110457788		X		SBDC - SENA	maría_luna2003@hotmail.com	3112686419	X	Julieth villanueva
2	María Elssy Giraldo Salgado	65727368			X	Emprendedora	giraldosalgadomariaelssy@gmail.com	316 866 9064	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría empresa en fortalecimiento CENTRO RECREACIONAL Y CANCHAS SINTENTICAS CAMPO NU		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué,09 de Noviembre de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 A.m.	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR: CRA 31 SUR CALLE 21- 50 MIRAMAR	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA REGIONAL TOLIMA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: - 1. Socialización programa de fortalecimiento empresarial y servicios ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – Regional Tolima		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar programa de fortalecimiento empresarial y servicios ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – Regional Tolima.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio con la reunión, siendo las 8:00 a.m., los temas a tratar son los siguientes:
Orden de la reunión:

1. Entrega carta de presentación del programa de fortalecimiento empresarial
2. Socialización de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – Regional Tolima
3. Elaboración de la ficha de inscripción y programación
4. Cierre y conclusiones

Desarrollo de la reunión:

1. Entrega de carta de presentación del programa de fortalecimiento empresarial

Se da inicio con la reunión haciendo entrega de la carta de presentación del programa de fortalecimiento empresarial en la cual de manera general se expone de manera general el objetivo del programa y la estrategia dentro de la cual se enmarca el programa según el Plan de Desarrollo Nacional. Se informa a la empresaria qué ha sido seleccionada para dar inicio con el proceso de fortalecimiento empresarial, para formar parte de este programa, el cual no tienen ningún costo para la Organización, ya que este servicio es una retribución al cumplimiento oportuno de sus aportes al Estado.

2. Socialización de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – Regional Tolima

La representante legal manifiesta la aceptación e interés en la participación del programa de fortalecimiento empresarial, razón por la cual se da inicio con la socialización de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – Regional Tolima. Teniendo en cuenta la aceptación para la vinculación de la empresa al programa, se menciona que se

Powered by CamScanner

ofrecerán servicios de asesoría que constará de 60 horas las cuales se distribuyen de las siguiente manera:

- 4 horas para todo el proceso de socialización de los servicios, entrega de la carta de presentación del programa, manifestación del representante legal de la organización de vincularse al programa, registro de ficha de inscripción y programación.
- 4 horas para la aplicación de la herramienta de la diagnostico a través de la cual se identifican áreas a fortalecer en la empresa.
- 12 horas para la elaboración del informe de diagnóstico, socialización del mismo y elaboración del respectivo plan de acción.
- 40 horas para la ejecución del plan de acción y captura del impacto económico. Durante este proceso, se brindará acompañamiento y se suministraran herramientas que permitan garantizar el fortalecimiento según el área funcional identificada.

3. Elaboración de la ficha de inscripción y formato de programación

Se procede a diligenciar los formatos de inscripción al programa y el formato de registro de programación de asesorías con el fin de definir fechas para las siguientes actividades a desarrollar dentro del marco de la ejecución del programa de fortalecimiento empresarial.

CONCLUSIONES

Se realiza asesoría para en el programa de fortalecimiento empresarial.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar proceso de fortalecimiento empresarial	Emprendedor	09/11/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Powered by CamScanner